UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CIUDAD JUÁREZ

PROGRAMA INSTITUCIONAL DE DIFUSIÓN DE CONTRALORÍA SOCIAL 2009

Programas: Fondo de Modernización para la Educación Superior (FOMES) y fondo de Inversión de Universidades Públicas Estatales con Evaluación de la ANUIES (fiupea).

	Actividades de promoción y seguimiento de Contraloría Social	Responsable de cada actividad	Unidad de Medida	Meta de cada Actividad	Calendarización para la Ejecución de las Actividades
					ENERO (1–4) · FEBRERO (5–8) · MARZO (9–13) · ABRIL (13–17) · MAYO (18–21) · JUNIO (22–25) · JULIO (26–30) · AGOSTO (31–34) · SEPTIEMBRE (35–39) · OCTUBRE (40–43) · NOVIEMBRE (44–47) · DICIEMBRE (48–52)
	1. PLANEACIÓN				
1	Designar un responsable de las actividades de Contraloría Social.	Titular de la Institución	Oficio	1	
2	Establecer la coordinación con el Programa para acordar lo referente a la Contraloría Social.	Responsable de la Contraloría Social de la Institución	Actividad	1	
3	Elaborar el Programa Institucional de Trabajo de Contraloría Social y enviarlo al Programa para su aprobación.	Responsable de la Contraloría Social de la Institución	Programa elaborado	1	
	2. PROMOCIÓN				
4	Difundir a través de la página de Internet Institucional la información referente a las actividades de contraloría social y de los servicios y apoyos que ofrecen los Programas.	Responsable de la Contraloría Social de la Institución	Información publicada en la página de Internet	1	
5	Difundir la Cédula de Vigilancia a través de la página de Internet Institucional.	Responsable de la Contraloría Social de la Institución	Documento difundido	1	
6	Proporcionar la asesoría en materia de contraloría social a los beneficiarios del Programas.	Responsable de la Contraloría Social de la Institución	Asesoría proporcionada	Variable	
	3 SEGUIMIENTO				
7	Capturar en el sistema informático las actividades de asesoría en materia de contraloría social.	Responsable de la Contraloría Social de la Institución	Asesoria capturada	variable	
8	Recopilar y capturar las cédulas de vigencia en el sistema informático.	Responsable de la Contraloría Social de la Institución	Cédula capturada	Variable	
9	Captura la información contenida en las minutas.	Responsable de la Contraloría Social de la Institución	Minuta capturada	Variable	
10	Recopilar, canalizar o dar atención a quejas y denuncias.	Responsable de la Contraloría Social de la Institución	Quejas y/o denuncia atendida	Variable	
11	Capturar en el sistema informático las quejas y denuncias.	Responsable de la Contraloría Social de la Institución	Queja o denuncia capturada	Variable	
12	Analizar los resultados de la contraloría social y plantear acciones de mejora.	Responsable de la Contraloría Social de la Institución	Acción de mejora propuesta	variable	
13	Elaborar un reporte semestral de las asesorías y difusión realizadas de la contraloría social.	Responsable de la Contraloría Social de la Institución	Reporte elaborado	variable	Año 2010

Mtro. Manuel Loera de la Rosa
Responsable de Contraloría Social
Universidad Autonóma de Ciudad Juárez